3750

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

# FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 25/11/2025

No. Oficio de Comisión:

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**Nombre del Comisionado:** JUAN ANTONIO CISNEROS FLETES

**Número de empleado:** 1556 **Puesto:** DIRECTOR D

**Área de Adscripción:** DIRECCION DE REVISIONES ESPECIALES

**Motivo de la Comisión:**

DIA 26 DE NOVIEMBRE NOTIFICAR ACUERDOS DE CONCLUSION Y ARCHIVOS DE EXPEDIENTES A 4 DOMICILIOS EN LA CIUDAD DE ENSENADA.
DIA 27 DE NOVIEMBRE NOTIFICAR ACUERDOS DE CONCLUSION Y ARCHIVOS DE EXPEDIENTES A 4 DOMICILIOS EN LA CIUDAD DE TIJUANA Y VISITAS A OFICINAS DE AUDITORIA TIJUANA .

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

**VIÁTICO:**

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|---|---|---|---|---|
| 26/11/2025 | 26/11/2025 | VISITA P/ NOTIFICACION A 4 DOMICILIOS EN ENSENADA | T/C | $500 |
| 27/11/2025 | 27/11/2025 | VISITA P/ NOTIFICACION A 4 DOMICILIOS EN TIJUANA | M/T | $250 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **SUMA:** | $750 |

**OTROS CONCEPTOS:**

| | | |
|---|---|---|
| PASAJE: | | |
| HOSPEDAJE: | | |
| PEAJES: | | |
| OTROS: | | Pend. 90.50 |
| | **TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** | $750 |

| Recibe: | Entrega: | Autoriza: | Vo.Bo.: |
|---|---|---|---|
| **LIC JUAN A CISNEROS FLETES** | **ING ENRIQUE O MORAN WHITE** | **LIC ELENA M GALLEGO CORTEZ** | **MTRO ALEJANDRO ARREDONDO** |
| SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO | JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN | DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL |

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)